

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 73

Johtavan sosiaalityöntekijän viran perustaminen psykososiaalisen tuen palveluryhmän aikuisten sosiaalipalveluihin (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2647/01.02.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Maritta Närhi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Maritta Närhi, puh. 050 320 6325, palvelupäällikkö Anna Pekkarinen, puh. 041 730 4260, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Leeni Herrala, puh. 040 481 8428, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus

Perustetaan johtavan sosiaalityöntekijän virka psykososiaalisen tuen palveluryhmän aikuisten sosiaalipalveluihin 1.6.2022 alkaen.

Perustelut

Aikuisten sosiaalipalvelut tuottavat sosiaalihuoltolain mukaisia sosiaalipalveluja sekä laaja-alaisesti sosiaaliohjausta ja -neuvontaa ja taloudellista tukea Tampereella ja Orivedellä asuville.

Aikuisten sosiaalipalvelujen johtava sosiaalityöntekijä vastaa oman tiiminsä toiminnasta, lähijohtamisesta ja sosiaalityön ammatillisesta johtamisesta, palveluiden saatavuudesta ja palveluprosessien sujuvuudesta. Johtava sosiaalityöntekijä vastaa sosiaalityön osalta oman yksikkönsä perustehtävän mukaisesta toiminnasta ja sen kehittämisestä. Tehtävään kuuluu lähiesimiehenä toimiminen ja siihen liittyvät henkilöstöhallinnolliset tehtävät, asiakasprosessien johtaminen, työnjohdolliset esimiestehtävät sekä laaja-alaisesti yhteistyötä ja verkostotyötä eri viranomaisten ja muiden toimijoiden kanssa. Johtava sosiaalityöntekijä toimii sosiaalityön erityisasiantuntijana oman vastualueensa osalta. Johtavalla sosiaalityöntekijälle on delegoitu sosiaalihuollon ja toimeentulotuen osalta samat päätösoikeudet kuin sosiaalityöntekijöille.

Esitetään, että psykososiaalisen tuen palveluryhmään aikuisten sosiaalipalveluihin perustetaan johtavan sosiaalityöntekijän virka 1.6.2022 alkaen.

Toimintayksikkö: Aikuisten sosiaalipalvelut
Tehtävänimike: Johtava sosiaalityöntekijä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kustannuspaikka: 122119
Asema: 0 Muu
Esimies: Palvelupäällikkö
Palvelussuhteen laji: Virka
Hinnoittelu: 02SOS04A
Vaativuus: Taso 3
Työaikamuoto: Sote-sopimus, liitteen 4 mukainen 37,75 h/vko
Palkkaesitys: 3,636.59

Rinnastus vakanssiin: 10009711

Johtavan ohjaajan toimi lakkautetaan 1.6.2022 alkaen erillisellä viranhaltijapäätöksellä (vakanssi 50038185). Johtavan sosiaalityöntekijän virka rahoitetaan näistä johtavan ohjaajan palkoista säästyvistä palkkakustannuksista.

Tiedoksi

Maritta Närhi, Mari Selin-Kivenvuori, Sari Luukkanen, sotehr@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 24.5.2022 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 24.5.2022.

Asia on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere
24.05.2022

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§73

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.